



09 октября 2017 г.

**Положение  
о конкурсном отборе инновационных проектов  
с целью оказания содействия в реализации посредством софинансирования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе инновационных проектов с целью оказания содействия в реализации посредством софинансирования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора инновационных проектов с целью оказания содействия субъектам инновационной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа в реализации инновационных проектов посредством их софинансирования (далее – Конкурс).

1.2. Под инновационным проектом в рамках настоящего положения понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

1.3. Под реализацией инновационного проекта понимается инновационная деятельность по созданию и выведению на рынок инновации - введенного в употребление нового или значительно улучшенного продукта (товара, услуги) или процесса, нового метода продаж или нового организационного метода в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

1.4. Основными целями Конкурса являются:

- выявление лучших инновационных технологий, материалов, изделий, продукции, услуг для применения в Арктической зоне Российской Федерации;
- развитие инновационной деятельности на территории автономного округа;
- повышение уровня инновационной активности и культуры в регионе, формирование имиджа автономного округа, как территории инновационного развития.

1.5. Основными задачами конкурса являются:

- содействие субъектам инновационной деятельности в реализации инновационных проектов в автономном округе;
- повышение конкурентоспособности и коммерциализуемости научных и (или) научно-технических результатов применительно к автономному округу;
- формирование инновационной культуры и развитие интеллектуального потенциала в автономном округе.

1.6. Организация и проведение конкурса осуществляется некоммерческой организацией «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» (далее – Фонд, организатор) на основании Программы инновационного развития НО «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» на 2017 год.

**II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

2.1. Участниками конкурса могут быть заявители с инновационными проектами, которые удовлетворяют следующим критериям допуска к участию в конкурсе:

- сведения о заявителе (физическом или юридическом лице) и инновационном проекте должны содержаться в реестре субъектов инновационной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа;
- реализация инновационного проекта, претендующего на оказание содействия в реализации, предусматривается на территории автономного округа;
- инновационный проект, претендующий на оказание содействия в реализации, должен соответствовать одному (или нескольким) из приоритетных направлений инновационной деятельности на территории автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 19 июля 2012 года № 532-П «Об утверждении перечня приоритетных направлений инновационной деятельности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – приоритетные направления);
- заявителем предоставлен полный пакет документов, предусмотренный пунктом 5.2. настоящего Положения;
- инновационный проект должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными в разделе 6 настоящего Положения;
- инновационный проект ранее не финансировался за счет средств бюджета автономного округа.

### III. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее комиссия). Решение о создании комиссии и утверждении её персонального состава принимается директором Фонда.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и других членов комиссии.

Количество членов комиссии должно быть не менее 5 человек. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса.

3.2. Председатель комиссии организует работу комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, оформляет протоколы заседания комиссии по проведению конкурса и подведению итогов.

3.3. Основными принципами деятельности комиссии являются:

- создание для участников конкурса равных условий участия в конкурсе;
- добросовестная конкуренция;
- доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

3.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку к проведению конкурса с целью информирования о проведении конкурса максимально возможного количества потенциальных участников;
- информирует и консультирует участников о порядке проведения основных этапов конкурса;
- рассматривает заявки на соответствие требованиям настоящего Положения и определяет список участников конкурса, определённый настоящим Положением;
- оценивает проекты участников конкурса;
- подводит итоги конкурса и определяет победителя конкурса;
- рекомендует заключить соглашение о содействии победителю конкурса в реализации инновационного проекта посредством финансирования;
- совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

### IV. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

4.1. В целях информирования о проведении Конкурса организатор размещает извещение о проведении конкурса на Интернет сайте <http://tpya.ru.gg>.

4.2. В извещении указываются следующие сведения:

- наименование конкурса;
- наименование организатора конкурса, его местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- адрес места приёма заявок, дата и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.

### V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. Приём заявок на участие в конкурсе начинается с момента опубликования извещения о проведении Конкурса. Срок приёма заявок не может быть менее 14 календарных дней с момента опубликования извещения.

5.2. Для участия в Конкурсе заявители предоставляют:

5.2.1. Заявку на участие в конкурсе по установленной форме, согласно Приложению № 1.

5.2.2. Инновационный проект, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения на бумажном носителе и в электронном виде (в формате программы Microsoft Word или Microsoft Excel);

5.2.3. Копии документов, подтверждающих права на объекты интеллектуальной собственности (при наличии);

5.2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществления действий от имени заявителя;

5.2.5. Копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

5.3. Каждый проект оформляется отдельной заявкой.

5.4. Заявки регистрируются и по окончании срока приёма заявок передаются председателю конкурсной комиссии.

5.5. Заявки, представленные на конкурс после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и не возвращаются.

5.6. Заявитель вправе отозвать заявку, а также внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приёма заявок.

5.7. Все документы и материалы, предоставленные на конкурс, возврату не подлежат.

5.8. Участники конкурса имеют право по письменному запросу получить исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

5.9. По окончании срока приёма заявок конкурсная комиссия осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие требованиям настоящего Положения. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе отражается в протоколе.

5.10. Заявителям, чьи конкурсные заявки отклонены, направляются письменные уведомления в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, с указанием причин по которым они были отклонены.

5.11. Члены конкурсной комиссии оценивают инновационные проекты заявителей, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, предусмотренными разделом VII настоящего Положения.

5.12. Победитель конкурса выявляется по наибольшей сумме баллов членов конкурсной комиссии.

5.13. Победителем конкурса не может быть признан участник конкурса, чья заявка набрала менее половины максимально возможной суммы баллов.

5.14. При равенстве суммы баллов преимущество отдаётся заявке участника конкурса, поступившей (зарегистрированной) раньше.

5.15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

5.16. Протокол о результатах конкурса оформляется в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения конкурса и размещается в сети Интернет на сайте организатора <http://tpya.ru.gg> не позднее 10 дней с даты подписания протокола.

5.17. Уведомление о результатах конкурса направляются участникам конкурса и его победителю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурса.

5.18. На основании решения конкурсной комиссии с победителем конкурса Фонд заключает соглашение о содействии в реализации инновационного проекта посредством его софинансирования в течение 15 календарных дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

#### VI. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Проект должен содержать следующие основные разделы:

6.1. Наименование, цели и актуальность проекта.

6.2. Назначение, область использования проекта. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено использование проекта.

6.3. Основная часть: описание проекта (продукта, услуги, технологического процесса), позволяющего решить выше обозначенную проблему.

6.4. Стадия освоения (разработки): наличие научно-исследовательских работ, наличие конструкторско-технологической документации, изготовление и испытание опытно-промышленного образца и т.д.

6.5. Сведения о патентной защите с указанием имеющихся охранных документов (номер, дата приоритета, страна, наименование), наличие соглашений (лицензионных договоров) об использовании в инновационном проекте результатов интеллектуальной деятельности.

6.6. Преимущества научно-технического проекта по сравнению с проектами и инновационными разработками аналогичного назначения в РФ и за рубежом (технические, социальные и другие).

6.7. К проекту по возможности прилагаются фотографии, диаграммы, таблицы, схемы, графики и другие иллюстративные материалы.

#### VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

7.1. Проекты предоставленные на конкурс, оцениваются членами конкурсной комиссии по 10-балльной системе по следующим критериям:

7.1.1. уровень значимости реализации инновационного проекта для автономного округа;

7.1.2. доступность и реализуемость;

7.1.3. степень научно-технической проработки инновационного проекта;

7.1.4. планируемый объем налоговых поступлений в бюджет автономного округа от реализации инновационного проекта, в течение 3 лет с момента начала их поступлений);

7.1.5. планируемый объем финансирования инновационного проекта заявителем;

7.1.6. планируемое количество вновь созданных рабочих мест.

#### VIII. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Организационный этап с 04.10.2017 по 09.10.2017:

- разработка и согласование Положения о конкурсе;

- утверждение персонального состава конкурсной комиссии;

8.2. Информационный этап с 10.10.2017 по 24.10.2017:

- размещение информации в интернете на сайте: <http://tpya.ru.gg>.

8.3. Этап приёма заявок:

- не менее 14 дней с момента размещения информационного сообщения.

8.4. Подведение итогов конкурса и определение победителя:

- не позднее 28.10.2017.

8.5. Заключение с победителем конкурса соглашение о содействии в реализации посредством софинансирования:

- не позднее 13.11.2017.

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе инновационных проектов  
с целью оказания содействия в реализации посредством финансирования

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы (для юридических лиц))

От \_\_\_\_\_  
(ФИО для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Адрес (местонахождение): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_

направляю настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе на лучший инновационный проект на территории Ямало-Ненецкого автономного округа 2017 года по приоритетному направлению:

\_\_\_\_\_ (наименование номинации)

Наименование представляемого научно-технического проекта: \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта: \_\_\_\_\_

Имеющиеся аналоги проекта: \_\_\_\_\_

Стадия разработки:

выполнена научно-исследовательская работа;

получен макет, опытный образец

выполнена опытно-конструкторская разработка, подготовлена конструкторская документация

иное (укажите) \_\_\_\_\_

Наличие объектов интеллектуальной собственности

получен патент

заключено лицензионное соглашение

другое (укажите) \_\_\_\_\_

Прогнозируемый эффект (продукт) \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие материалы:

1. Инновационный проект на \_\_\_\_\_ листах и в электронном виде \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

Согласие на опубликование сведений, содержащихся в данной заявке, в открытых источниках, в том числе в Интернет-ресурсах (да/ нет) \_\_\_\_\_.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Заявитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП