

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ЯНАО

«Окружной технопарк «Ямал»


А.В. Селезнев

«09» ЯНВАРЯ 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе субъектов инновационной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа на оказание государственной услуги «Услуга бизнес инкубирования» (уникальный номер услуги 11.002.0)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе субъектов инновационной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурсного отбора в рамках исполнения государственной услуги «Услуга бизнес инкубирования» (уникальный номер услуги 11.002.0).

1.2. Основные понятия используются в настоящем Положении в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, автономного округа об инновационной деятельности.

1.3. Конкурсный отбор осуществляет Конкурсная комиссия государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной технологический парк «Ямал».

1.4. Участие в конкурсном отборе является добровольным и носит заявительный характер.

1.5. Адреса Бизнес-инкубаторов:

- 629305, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Оптимистов, д. 2, корп. 2;
- 629008, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, ул. Губкина, д.13.

2. Термины и сокращения, используемые в положении

2.1. Технопарк - государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной технологический парк «Ямал» - организатор конкурсного отбора.

2.2. Государственная услуга - государственная услуга «Услуга бизнес инкубирования» (уникальный номер услуги 11.002.0), целью которой является оказание имущественной поддержки субъектам инновационной деятельности ЯНАО.

Государственная услуга предоставляется заявителю на срок, не превышающий трех лет с момента заключения первого договора о предоставлении государственной услуги «Услуга бизнес-инкубирования».

Заявитель вправе получить государственную услугу по истечении срока превышающего три года с момента заключения первого договора, в случае участия в

конкурсном отборе с другим инновационным проектом, с которым он включен в реестр субъектов инновационной деятельности ЯНАО.

2.1. Бизнес-инкубатор - офисные помещения, расположенные в здании Технопарка, оборудованные офисной мебелью, компьютерной и организационной техникой.

2.2. Положение - настоящее положение о конкурсном отборе субъектов инновационной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках исполнения государственной услуги.

2.3. Конкурсный отбор - комплекс действий, направленных на выявление победителей с целью оказания им государственной услуги.

2.4. Конкурсная комиссия - комиссия по отбору претендентов для получения государственной услуги.

2.5. Претендент – субъект инновационной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляющий необходимые документы на получение государственной услуги.

2.6. Резидент – субъект инновационной деятельности, получатель государственной услуги.

2.7. Инновационный проект – документ, запись о котором внесена в реестр субъектов инновационной деятельности автономного округа.

2.8. Договор - юридический документ, регулирующий отношения между Технопарком и Резидентом, связанные с оказанием государственной услуги.

1. Порядок подачи и приема документов на предоставление государственной услуги

3.1. Претенденты на получение государственной услуги, **в течение 7 календарных дней** с момента размещения информационного сообщения о начале конкурсного отбора предоставляют секретарю Конкурсной комиссии следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение 1 к настоящему положению). Заявление может быть подано как в письменном, так и в электронном виде на e-mail: tpark89@mail.ru, а также посредством заполнения электронной формы на инновационном портале Ямало-Ненецкого автономного округа <http://yamalinnova.ru/> в разделе «Обратная связь - заявка на услугу»;

- для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства (выписки) ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- документ, подтверждающий полномочия заявителя:

- для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – копия паспорта и/или иные документы, подтверждающие личность и регистрацию на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

- для юридических лиц – документ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на предоставление услуги должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию

такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявитель представляет документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия инновационного проекта, с которым заявитель включен в реестр субъектов инновационной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа;
- информацию об объемах и номенклатуре выпускаемой продукции.

3.2. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники на русском языке;
- документы должны иметь обязательные реквизиты: для юридических лиц – фирменный бланк (при отсутствии – карточка предприятия), для физических лиц – адрес места жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- в документах отсутствуют исправления;

1.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- неполное представление документов, указанных **в пункте 3.1** настоящего Положения.

- нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных **пунктом 3.2** настоящего Положения.

Перед подачей заявки претенденту может быть оказана консультационная помощь по оформлению необходимых документов для участия в Конкурсном отборе. Консультации по всем вопросам, связанным с оформлением документов, осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, а в его отсутствие специалисты технопарка.

1.4. Претендент вправе отозвать заявку, а также внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок.

1.5. Все документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, возврату не подлежат.

1.6. После окончания срока приема документов на оказание Государственной услуги, Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения.

1.7. В случае соответствия предоставленных претендентами документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения, Секретарь Конкурсной комиссии передает их на рассмотрение членам Конкурсной комиссии.

4. Основные критерии выбора претендентов

Конкурсная комиссия производит оценку поступивших заявок по следующим критериям:

- уровень инноваций: региональный - 3 балла, федеральный - 5 баллов, мировой – 10 баллов;

- актуальность (соответствие приоритетным направлениям инновационной деятельности на территории автономного округа): соответствие 1-му направлению - 5 баллов, соответствие 2-м и более направлениям – 10 баллов;
- доля инновационной продукции в общем объеме выпускаемой продукции: 50-70 % - 3 балла, 71-85% - 5 баллов, свыше 85% - 10 баллов;
- количество созданных рабочих мест: от 1 до 3-х – 3 балла, от 4-х до 10 – 5 баллов, более – 10-ти – 10 баллов;
- вероятность реализуемости инновационного проекта: низкая – 3 балла, средняя – 5 баллов, высокая – 10 баллов;
- степень научно-технической проработки: низкая – 3 балла, средняя – 5 баллов, высокая – 10 баллов;
- степень экономической проработки: низкая – 3 балла, средняя – 5 баллов, высокая – 10 баллов;
- степень социальной эффективности проекта (наличие социальных эффектов, соответствующих интересам населения автономного округа): низкая – 3 балла, средняя – 5 баллов, высокая – 10 баллов;
- степень готовности для реализации инновационного проекта (наличие производственных, технологических, трудовых и материальных ресурсов) низкая – 3 балла, средняя – 5 баллов, высокая – 10 баллов.

5. Порядок конкурсного отбора претендентов

5.1. Заседание конкурсной комиссии проводится **не позднее 3 рабочих дней** с момента окончания срока приема заявок от претендентов.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из 5-ти человек (работники Технопарка, представители общественности по согласованию), состав которой формируется в соответствии с приказом директора Технопарка.

5.3. Включение в состав Конкурсной комиссии и исключение из неё осуществляется на основании приказа директора Технопарка.

5.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется в составе председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

5.5. Председатель Конкурсной комиссии и Секретарь избираются членами Конкурсной комиссии на первом заседании, посредством открытого голосования.

5.6. Председатель руководит деятельностью Конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его полномочия выполняет один из членов Конкурсной комиссии, избранный членами Конкурсной комиссии посредством открытого голосования.

5.7. Работа Конкурсной комиссии организуется в форме заседаний. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии. В случае отсутствия по уважительной причине, члены Конкурсной комиссии вправе делегировать свои полномочия замещающим их должностным лицам.

5.8. Члены Конкурсной комиссии не могут принимать участие в рассмотрении заявок претендентов, в которых они имеют личные интересы.

5.9. Секретарь Конкурсной комиссии составляет повестку дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, уведомляет (посредством

телефонной связи, либо по электронной почте) членов Конкурсной комиссии о месте, дате и повестке дня заседаний, оформляет протоколы заседаний. Ведет журнал регистрации приема заявок от претендентов, резидентов Бизнес-инкубатора.

5.10. Члены Конкурсной комиссии выставляют оценки по каждому критерию по десятибалльной шкале. Количество баллов суммируется, победители выявляются по суммам набранных баллов, начиная с наибольшей и заканчивая той суммой, при которой количество победителей не будет превышать количество свободных мест в бизнес инкубаторе. Результат оформляется в итоговом листе оценок заявок участников конкурсного отбора в рамках исполнения государственной услуги (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.11. При равенстве баллов преимущество отдается заявке участника конкурса, поступившей (зарегистрированной) раньше.

5.12. На заседании Конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Конкурсной комиссии;
- лица, присутствующие на заседании Конкурсной комиссии;
- повестка дня заседания Конкурсной комиссии;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- принятые решения;
- итоги голосования;
- наименование победителя (победителей) конкурса

5.13. По результатам заседания, секретарь Конкурсной комиссии направляет по электронной почте в адрес претендентов конкурсного отбора уведомления о признании их победителями, размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Технопарка, инновационном портале Ямало-Ненецкого автономного округа <http://yamalinnova.ru>.

5.14. Договор с Резидентом Бизнес-инкубатора заключается в течение 3-х рабочих дней, на основании протокола заседания Конкурсной комиссии, сроком на один календарный год.

5.15. Государственная услуга оказывается победителям конкурсного отбора в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания (выполнения) государственных услуг (работ), утвержденными приказом Департамента по науке и инновациям от 29.12.2017 № 158-О.

6. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

6.1. Представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

6.2. В случае, если заявитель не зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории автономного округа или заявителем не предоставлен документ, подтверждающий его регистрацию на территории автономного округа;

6.3. Сведения о заявителе не включены в реестр субъектов инновационной деятельности автономного округа;

6.4. Отсутствие свободных помещений, предназначенных для предоставления заявителю в рамках оказания настоящей государственной услуги;

6.5. Доля инновационной продукции в общем объеме выпускаемой заявителем продукции составляет менее 50%;

6.6. Предоставление на конкурсный отбор инновационного проекта, с которым Резидент ранее находился в Бизнес инкубаторе в течение 3-х лет (срок нахождения Резидента в Бизнес инкубаторе определяется на основании ранее заключенных договоров, а также отчетов о реализации бизнес плана в рамках исполнения государственной услуги).

**Приложение 1 к Положению
о конкурсном отборе субъектов
инновационной деятельности Ямало-
Ненецкого автономного округа
в рамках исполнения государственной
услуги «Услуга бизнес инкубирования»
(уникальный номер услуги 11.002.0)**

Фирменный бланк (при наличии)

Директору ГАУ ЯНАО «Окружной технопарк
«Ямал»

А.В. Селезневу

Заявление

Прошу предоставить государственную услугу «Услуга бизнес инкубирования» (уникальный номер услуги 11.002.0) _____
(Наименование организации, индивидуального предпринимателя)

1. Контактные данные (адрес местонахождения, телефон, E-mail - при отсутствии фирменного бланка):
2. Коды по ОКВЭД (в соответствии с которыми реализуется инновационный проект):

3. Наименование выпускаемой инновационной продукции (услуг): _____
4. Доля выпускаемой инновационной продукции (услуг) от общего объема выручки (%): _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства (выписки) ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
2. Для физических лиц – копия паспорта, либо иного документа удостоверяющего личность;
3. Для юридических лиц – копия приказа о назначении на должность руководителя.
4. Копия инновационного проекта, с которым заявитель включен в реестр субъектов инновационной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

**Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе
субъектов инновационной деятельности
Ямало-Ненецкого автономного округа в
рамках исполнения государственной услуги
«Услуга бизнес инкубирования»
(уникальный номер услуги 11.002.0)**

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Заявок на участие в конкурсе по отбору субъектов инновационной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа на оказание государственной услуги
«Услуга бизнес инкубирования» (уникальный номер услуги 11.002.0)

№ п/п	Наименование юридического лица, ИП	Основные критерии выбора претендентов							Итоговая оценка
		Уровень инноваций: региональный - 3 балла, федеральный - 5 баллов, мировой – 10 баллов	Актуальность (соответствие приоритетным направлениям инновационной деятельности на территории автономного округа): соответствие 1-му направлению - 5 баллов, соответствие 2-м и более направлениям – 10 баллов	Доля инновационной продукции в общем объеме выпускаемой продукции: 50-70 % - 3 балла, 71-85% - 5 баллов, свыше 85% - 10 баллов	Количество созданных рабочих мест: от 1 до 3-х – 3 балла, от 4-х до 10 – 5 баллов, более – 10-ти – 10 баллов	Вероятность реализуемости инновационного проекта: низкая – 3 балла, средняя – 5 баллов, высокая – 10 баллов	Степень экономической проработки: низкая – 3 балла, средняя – 5 баллов, высокая – 10 баллов	Степень социальной эффективности проекта (наличие социальных эффектов, соответствующих интересам населения автономного округа): низкая – 3 балла, средняя – 5 баллов, высокая – 10 баллов	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

Дата _____

Председатель комиссии

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата _____

Секретарь комиссии

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Договор № 12-ГЗ/Б

г. Салехард

«__»_____ 2018 г.

Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной технологический парк «Ямал», именуемое в дальнейшем «Технопарк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество _____, именуемое в дальнейшем «Резидент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Технопарк принимает на себя обязательства по оказанию Резиденту имущественной поддержки в рамках оказания государственной услуги «Услуга бизнес-инкубирования» с уникальным номером услуги 11.002.0 (далее – Государственная услуга).
- 1.2. Основанием для предоставления имущественной поддержки является решение конкурсной комиссии по отбору претендентов для получения Государственной услуги.
- 1.3. Имущественная поддержка заключается во временном предоставлении Резиденту Имуущества для ведения инновационной деятельности на ранних этапах, для реализации инновационного проекта _____.
- 1.4. Перечень и характеристики предоставляемого Имуущества приведены в Спецификации (Приложение 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.5. Срок оказания имущественной поддержки – с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Технопарк обязан:
 - 2.1.1 В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего договора передать Резиденту во временное пользование Имуущество в соответствии со спецификацией (Приложение 1) по акту приема-передачи.
- 2.2 Технопарк имеет право:
 - 2.2.1 Требовать от Резидента содержать, переданное ему во временное пользование Имуущество бережно, в надлежащем техническом и санитарном состоянии, соблюдать требования пожарной безопасности.
 - 2.2.2 Выносить на очередное заседание комиссии вопрос о целесообразности дальнейшего предоставления Резиденту Государственной услуги на основании представленных отчетов.
- 2.3 Резидент обязан:
 - 2.3.1 Осуществить приемку Имуущества в соответствии со спецификацией (Приложение 1), и подписать акт приема-передачи.
 - 2.3.2 Использовать предоставленное Имуущество по назначению, в соответствии с п. 1.3 настоящего договора.
 - 2.3.3 Содержать Имуущество в надлежащем техническом и санитарном состоянии, соблюдать требования пожарной безопасности.
 - 2.3.4 Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в адрес Технопарка отчеты о реализации инновационного проекта и о финансово-хозяйственной деятельности в письменном виде, в соответствии с Приложениями 2, 3 к настоящему Договору.
 - 2.3.5 После окончания срока действия договора осуществить возврат Имуущества Технопарку по акту приема-передачи.
- 2.4 Резидент имеет право:

2.4.1 Использовать Имущество по назначению, в соответствии с п.1.3. настоящего договора, в пределах рабочего времени, в соответствии с режимом работы Технопарка.

2.4.2 Расторгнуть договор досрочно, уведомив Технопарк о расторжении не менее чем за 35 календарных дней.

2.5. Резидент не имеет права:

2.5.1. Осуществлять передачу, либо сдачу в аренду Имущества, третьим лицам, сторонним организациям без письменного согласования Технопарка;

2.5.2. Осуществлять переоборудование, переустройство и перепланировку помещений без письменного согласования Технопарка.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 В случае неисполнения, или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Резидент несёт перед Технопарком, имущественную ответственность за утрату, порчу или повреждение Имущества, принятого в соответствии с настоящим договором. В случае установления факта утраты, хищения, повреждения или порчи имущества Технопарка, Резидент обязан возместить Технопарку нанесённый ущерб в размере 100% фактической стоимости повреждённого, или утраченного имущества.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс- мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, воздействие сил природы (землетрясение, наводнение и т.д.), решения государственных органов.

4.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны уведомить друг друга в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по письменному соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке, при отказе одной из сторон, в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена настоящим договором;
- по истечении срока действия договора.

5.2. По требованию Технопарка настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случаях:

- принятия конкурсной комиссией по отбору претендентов для получения Государственной услуги решения о нецелесообразности дальнейшего предоставления Резиденту бизнес-инкубатора Государственной услуги по результатам отчетной информации;
- несвоевременного предоставления (не предоставления) Резидентом ежеквартальных отчетов;
- исключения Резидента из реестра субъектов инновационной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа;
- прекращения срока регистрации Резидента в Ямало-Ненецком автономном округе.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Технопарк

Резидент

Должность

Должность

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
государственное имущество, передаваемое во временное пользование субъекту
инновационной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа

наименование организации

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика	Количество
1			
2			
3			
4			
5			

Должность

Должность

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

М.П.

М.П.

**Ежеквартальный отчет о реализации резидентом бизнес-инкубатора инновационного проекта
(образец)**

№ п/п	Наименование мероприятия, проводимого в рамках реализуемого инновационного проекта	Отчет о текущей реализации инновационного проекта (краткое описание мероприятий)	План на следующий квартал (наименование мероприятия, срок исполнения)
1			
2			
3			

Подпись и печать резидента

ОБРАЗЕЦ

Согласовано в качестве формы.

Должность

Должность

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

М.П.

М.П.

**Ежеквартальный отчет о финансово-хозяйственной деятельности резидента
бизнес-инкубатора**

№ п/п	Параметры	Единица измерения	Отчетный период	План на следующий период
1	Выручка за отчетный период от продажи товаров, продукции, работ, услуг, всего: в том числе: - от продажи инновационной продукции/услуг	тыс. рублей		
2	Объем инвестированного капитала в развитие проекта, всего: в том числе: - собственные средства - привлеченные средства (с указанием источника инвестиций)	тыс. рублей		
3	Средняя численность работников (в том числе временных и по договорам подряда)	ед.		
4	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджеты всех уровней	тыс. рублей		
5	Количество заключенных договоров по реализации продукции/услуг	единицы		

Подпись и печать резидента

Согласовано в качестве формы.

Должность

Должность

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

М.П.

М.П.